

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Kulttuurin kehittämisavustukset vuodelle 2024**

**TRE:4005/12.03.00/2023**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Fanniina Tuomola, puh. 040 703 5744, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Päätetään 50 Kaupunkikulttuuriyksikköön lähetettyä hakemusta, joista 6:lle myönnetään kulttuurin kehittämisavustus ja 44 hylätään. Päätökset ovat oheisessa liitteessä.

Kehittämisavustus maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman joulukuussa 2023 kustannuspaikalta 137304. Avustus maksetaan tililtä 472000.

Avustus on käytettävä vuoden 2024 aikana hakemuksessa tarkemmin esitettyyn käyttötarkoitukseen. Avustuksen käytöstä tulee laatia käyttöselvitys 28.2.2025 mennessä. Käyttöselvityslomake lähetetään avustuksen saajille erikseen.

### **Perustelut**

Kehittämisavustuksen tavoitteena on Tampereen kulttuuri- ja taidekentän kehittämistarpeisiin vastaaminen ja yhdistyksen toiminnan jonkin osa-alueen kehittäminen.

Kehittämisavustuksen määrärahat koostuvat kulttuurin kehittämisavustuksen alkuperäisestä määrärahasta 15 000 euroa, sekä kolmesta muusta avustuskokonaisuudesta siirretyistä varoista seuraavasti: Festivaalien ja suurten yleisötapahtumien yleisavustus 12 000 euroa, Kulttuurin kerta-avustukset 5000 euroa ja Kulttuuri- ja taideyhteisöjen yleisavustus 1000 euroa. Kehittämisavustuksina myönnettävä määräraha on yhteensä 33 000 euroa.

Hakemuksia tuli yhteensä 50 ja kulttuurin kehittämisavustusta haettiin yhteensä 369 792 euroa.

Kulttuurin kehittämisavustusten valmistelukouksissa 11/2023 käsiteltiin 50 Kaupunkikulttuuriyksikköön lähetettyä hakemusta, joista 6:lle myönnettiin kulttuurin kehittämisavustus ja 44 hylättiin. Päätökset ja perustelut ovat oheisessa liitteessä.

Kaupungin kulttuuriavustustoiminnan myöntämisperusteet on hyväksytty Sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 5.10.2022 (TRE:6322/12.03.00/2022)

Perusteet löytyvät osoitteesta <https://www.tampere.fi/sites/default/files/2022-10>

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

/tampereen\_kaupungin\_kulttuuriavustusten\_myontamisperusteet.pdf  
(kulttuurin kehittämisavustus sivu 9)

Päätösvallan peruste: 2 § Kulttuuripalvelupäällikkö päättää kulttuurin kohde- ja kehittämisavustusten myöntämisestä ja maksatuksen toimeenpanosta kaupunginhallituksen hyväksymien avustustoiminnan yleisten periaatteiden ja lautakunnan hyväksymien avustuslajikohtaisten myöntämisperusteiden mukaisesti (hallintosääntö 17 §).

### **Tiedoksi**

Hakijat, Marianna Lehtinen, Jaana Leppäkorpi, Juha Ahonen

Liitteet:

1 Kulttuurin kehittämisavustukset vuodelle 2024

### **Allekirjoitus**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 22.11.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 22.11.2023

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 40

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**  
Kulttuuripalvelupäällikkö,  
kaupunkikulttuuriyksikkö

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

4 (4)

22.11.2023

**§ 40**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.